INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN DOLJ
GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT „FLOARE ALBASTRĂ" CRAIOVA
Str. Duiliu Marcu, NR 14, CRAIOVA, DOLJ Tel: (+4) 0251/587488
fax:(+4) 0251/587488; e-mail: gradinita40cv@yahoo.com
C.U.I. 17104839

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ 2025-2029



Nr. 707/ 05.09.2025

Avizat în Consiliul Profesoral din data 05.09.2025
Aprobat în Consiliul de Administraţie din data 05.09.2025

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN DOLJ
GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT „FLOARE ALBASTRĂ" CRAIOVA
Str. Duiliu Marcu, NR 14, CRAIOVA, DOLJ Tel: (+4) 0251/587488
fax:(+4) 0251/587488; e-mail: gradinita40cv@yahoo.com
C.U.I. 17104839

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ 2025-2029

- **Proiectul de dezvoltare instituţională pentru perioada 2025–2029 este elaborat în conformitate cu legislaţia în vigoare şi cu politicile educaţionale actuale, având ca scop asigurarea calităţii educaţiei timpurii, creşterea bunăstării copilului şi dezvoltarea instituţională sustenabilă.**

Baza legislativă:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin Ordinul ministrului educaţiei nr. 5.726/2024, cu modificările şi completările ulterioare;
- Curriculumul pentru educaţie timpurie, aprobat prin OMEN nr. 4.694/2019;
- Standardele ARACIP privind evaluarea şi asigurarea calităţii în învăţământul preuniversitar;
- Codul-cadru de etică al personalului didactic, aprobat prin OMEN nr. 4.831/2018;
- Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educaţiei nr. 6.235/2023 privind aprobarea Procedurii de management al cazurilor de violenţă asupra antepreşcolarilor, preşcolarilor, elevilor şi personalului unităţii de învăţământ, precum şi a altor situaţii corelate în mediul şcolar;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.065/2024 privind aprobarea Planului naţional de combatere a violenţei şcolare;
- Legislaţia privind securitatea şi sănătatea în muncă (SSM), apărarea împotriva incendiilor (PSI) şi normele sanitare în vigoare;
- Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al unităţii de învăţământ şi Regulamentul Intern.

I.DIAGNOZA

I.1. ANALIZA MEDIULUI INTERN

Cultura organizaţională

Cultura organizațională a Grădiniței cu Program Prelungit „Floare albastră" se bazează pe un set de valori și norme care vizează dezvoltarea unui climat educațional sigur, incluziv și stimulativ pentru toți copiii. Sunt promovate:

- respectarea drepturilor copilului;
- egalitatea de șanse și accesul echitabil la educație;
- cooperarea și comunicarea eficientă;
- responsabilitatea profesională;
- respectul reciproc și empatia;
- valorizarea modelelor comportamentale pozitive
- transparenţa decizională;
- cultura colaborativă;

Resurse curriculare şi oferta educaţională

Procesul instructiv-educativ se desfășoară în conformitate cu Curriculumul pentru educație timpurie, fiind centrat pe dezvoltarea globală a copilului: cognitivă, socio-emoțională, fizică și comportamentală. Activitățile opționale și extracurriculare sunt proiectate în funcție de interesele și nevoile copiilor, precum și de specificul comunităţii locale.
Grădinița funcționează cu:

- **10 grupe** la sediul principal;
- **3 grupe** la structura „Iedera";
  numărul de copii fiind stabilit **conform normelor legale în vigoare**.

În anul școlar curent, unitatea școlarizează un număr total de 265 preșcolari. Analiza datelor din ultimii ani arată o tendinţă de stabilitate a numărului de copii, în special la sediul principal. Solicitările crescute din partea comunității pentru sediul principal și pentru structura „Iedera" justifică funcționarea la capacitate maximă a celor 13 grupe aprobate

Resurse materiale şi spaţii

Grădiniţa cu Program Prelungit ,,Floare albastră " -sediul central- îşi desfăşoară activitatea într-un local cu suprafaţa de 1842 mp şi o curte cu suprafaţa de 3658mp, care corespunde cerinţelor învăţământului preşcolar şi dispune de o bază didactică care se păstrează în bune condiţii şi care se utilizează pentru desfăşurarea procesului instructiv-educativ.

Sediul dispune de 10 săli de grupe-capacitate maximă- cu dublă funcţionare-sală de grupă+dormitor, săli pentru servirea mesei şi 7 grupuri sanitare, în care îşi desfăşoară activitatea cei 205 de preşcolari, repartizaţi pe nivele de vârstă astfel:

- 3 grupe mici

- 3 grupe mijlocii
- 4 grupe mari

Unitatea mai deţine :

- 1 cabinet metodic
- 1 bibliotecă
- 1 cabinet medical
- 5 holuri primire preşcolari
- 2 holuri principale
- 5 grupuri sanitare pentru preşcolari
- 2 grupuri sanitare pentru personal (personal sanitar, bucătărie, personal îngrijire, personal administrativ, personal întreţinere)
- 1 oficiu vase (camere pentru spălat şi dezinfectat vesela).
- birou administraţie şi contabilitate
- spălătorie
- bucătărie dotată complet
- 1 magazie de alimente ambalate
- 1 magazie legume şi fructe
- 3 maşini de spălat automate
- 1 uscător de rufe
- ladă frigorifică şi frigidere pentru alimente şi probe din hrană pregătită pentru preşcolari
- mobilier corespunzător vârstei preşcolarilor
- echipamente audio-video
- table inteligente pentru toate sălile de clasă
- scanere
- laptopuri
- imprimante
- aparat de plastifiat şi aparat de spiralat şi legat cărţi
- conexiune internet
- truse pentru copii, jucării, planşe, cărţi, CD-uri, DVD-uri, etc. în toate sălile de clasă
- spaţiul de joacă pentru copii, în curtea grădiniţei, dotat cu aparate de joc.

Grădiniţa cu Program Prelungit ,,Iedera " -structura- îşi desfăşoară activitatea într-un local cu suprafaţa de 1000mp şi o curte cu suprafaţa de apoximativ 300mp, care corespunde cerinţelor învăţământului preşcolar şi dispune de o bază didactică care se păstrează în bune condiţii şi care se utilizează pentru desfăşurarea procesului instructiv-educativ.

Sediul dispune de 3 săli de grupe-capacitate maximă- 2 cu dublă funcţionare-sală de grupă, dormitor şi o sală de grupă cu dormitor separat, 1sală pentru servirea mesei şi 3 grupuri sanitare, în care îşi desfăşoară activitatea cei 60 de preşcolari, repartizaţi pe nivele de vârstă:

- 1 grupă mică
- 1 grupă mijlocie

- 1 grupă mare

Unitatea mai deţine :

- 2 holuri principale
- 2 grupuri sanitare pentru preşcolari
- 1 grup sanitar pentru personal (personal sanitar, personal îngrijire, personal administrativ, personal întreţinere)
- Mobilier corespunzător vârstei preşcolarilor
- Echipament audio-video
- Table inteligente pentru toate sălile de clasă
- Scanere
- Imprimante
- Aparat de plastifiat
- Conexiune internet
- Truse pentru copii, jucării, planşe, cărţi, CD-uri, DVD-uri, etc. în toate sălile de clasă
- Spaţiul de joacă pentru copii, în curtea grădiniţei.

Resurse umane

Personalul unităţii este format din:

- **26 profesori pentru educaţie timpurie**, cadre didactice calificate;
- director cu atribuţii manageriale;
- personal didactic auxiliar: **administrator, contabil**;
- personal medical: **medic, 3 asistente medicale**;
- personal nedidactic: **2 bucătărese, 14 îngrijitoare,1 mecanic**;
- **consilier şcolar, logoped, profesor itinerant şi de sprijin** pentru copiii cu CES.

Toate cadrele didactice sunt calificate. Distribuţia pe grade didactice reflectă experienţa colectivului: 20 cadre didactice deţin gradul I, 5 deţin gradul II, iar 1 cadru didactic este debutant. Toate educatoarele participă periodic la cursuri de formare continuă, prioritizând metodele moderne de educaţie timpurie şi integrarea copiilor cu CES.

Resurse financiare

Finanţarea de bază este asigurată de la bugetul de stat, prin ISJ Dolj. Finanţarea complementară (utilităţile, serviciile şi reparaţiile curente) este asigurată din bugetul local. De asemenea, unitatea atrage resurse extrabugetare prin sponsorizări sau proiecte duralate împreună cu Asociaţia cadrelor didactice ale Grădiniţei cu P.P. "Floare albastră". Unitatea urmăreşte atragerea de finanţări externe prin participarea la programe europene (ex. Erasmus+) şi alte proiecte educaţionale.

I.2. ANALIZA MEDIULUI EXTERN-PESTE

- **Politic** – Activitatea unității este direct influențată de politicile educaționale naționale stabilite de Ministerul Educației, și Cercetării în special de noua Lege a învățământului preuniversitar nr. 198/2023. Grădinița beneficiază de o colaborare stabilă cu ISJ Dolj și cu autoritățile publice locale pentru asigurarea cadrului legal de funcționare. Schimbările legislative frecvente privind normarea personalului și standardele de evaluare ARACIP impun o adaptare rapidă a managementului instituției."
- **Economic** – posibilități de parteneriat și sponsorizări cu companii din Craiova; Contextul economic general al comunității reflectă un nivel de venituri mediu al familiilor, ceea ce asigură o stabilitate în acoperirea cheltuielilor de bază pentru copii și o deschidere către susținerea proiectelor educaționale din unitate.
- **Social** – Se constată o creștere a interesului părinților pentru integrarea copiilor în sistemul de educație timpurie de la vârste cât mai mici (3 ani). Există o cerere constantă pentru locurile la program prelungit, deoarece programul de lucru al părinților din mediul urban necesită un interval extins de supraveghere și educare a copiilor. O tendință socială care necesită atenție este creșterea numărului de preșcolari care prezintă cerințe educaționale speciale (CES) sau dificultăți de adaptare emoțională, aspect care justifică țintele noastre privind incluziunea.
- **Tehnologic** – Digitalizarea sistemului de învățământ oferă oportunități majore pentru modernizarea predării prin utilizarea de table interactive, aplicații educaționale pentru copii și echipamente IT în sălile de grupă. Tehnologia joacă un rol esențial și în eficientizarea comunicării zilnice cu familiile (prin platforme dedicate și grupuri de comunicare rapide). Provocarea principală rămâne asigurarea unei conexiuni sigure la internet în toate spațiile (inclusiv la structură) și formarea continuă a educatoarelor pentru utilizarea corectă a noilor instrumente digitale.
- **Ecologic**– amplasarea grădiniței într-o zonă urbană ce necesită extinderea spațiilor verzi proprii; oportunități de derulare a proiectelor de ecologie (Eco-Școala, Grădinițe prietenoase cu Natura, Programul „Săptămâna Verde", programe de colectare selectivă) și necesitatea eficientizării energetice a clădirilor.

I.3. ANALIZA SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
• calificarea și stabilitatea personalului didactic (100% calificat în specialitate, majoritatea cu grade didactice superioare). • infrastructură adecvată; • servicii medicale și de sprijin integrate; • experiență în integrarea copiilor cu CES; • parteneriat funcțional cu familia.	• necesitatea modernizării permanente a bazei materiale; • eforturi sporite pentru menținerea resurselor financiare. • creșterea numărului copiilor cu CES; • necesitatea perfecționării continue în domeniul digital.

Oportunităţi	Ameninţări
• proiecte educaţionale şi finanţări externe; • colaborări interinstituţionale (colaborarea cu Colegiul Naţional Pedagogic "Ştefan Velovan", Universitatea din Craiova, etc); • digitalizarea procesului educaţional. • ERASMUS+ • Programe PNRR	• scăderea natalităţii; • fluctuaţia personalului auxiliar; • schimbări în dinamica pieţei muncii care reduc timpul liber al părinţilor, îngreunând participarea activă a acestora la proiectele grădiniţei • creşterea costurilor cu utilităţile • modificările legislative frecvente;

I. STRATEGIA DE DEZVOLTARE INSTITUŢONALĂ

II.1. VIZIUNEA ŞI MISIUNEA UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT

Viziunea

Grădiniţa cu Program Prelungit «Floare albastră» îşi propune să devină un reper al educaţiei timpurii de calitate în municipiul Craiova, oferind fiecărui copil un mediu sigur, incluziv şi inovator, în care să îşi valorifice potenţialul.

Misiunea

Misiunea grădiniţei noastre este de a oferi servicii de educaţie timpurie şi îngrijire la standarde înalte de calitate, asigurând un climat incluziv şi de siguranţă pentru toţi preşcolarii. Ne angajăm să sprijinim dezvoltarea armonioasă a fiecărui copil prin metode moderne, centrate pe nevoile sale individuale, în cadrul unui parteneriat activ şi deschis cu familia şi comunitatea locală.

II.2. Fundamentarea proiectului de dezvoltare instituţională

Elaborarea actualului Proiect de Dezvoltare Instituţională se bazează pe evaluarea modului în care a fost implementat planul strategic anterior. În perioada precedentă, grădiniţa şi-a îndeplinit cu succes obiectivele privind stabilitatea personalului şi siguranţa spaţiilor educaţionale. Totuşi, analiza de final a arătat că procesul de modernizare a echipamentelor digitale şi adaptarea completă a mediului pentru

copiii cu cerinţe educaţionale speciale (CES) au rămas priorităţi care necesită măsuri suplimentare. Prin urmare, noul PDI asigură continuitatea proiectelor reuşite, dar propune strategii noi şi concrete pentru digitalizare, incluziune şi extinderea parteneriatelor cu familia.

Fundamentarea prezentului PDI are la bază rezultatele autoevaluării instituţionale realizate de CEAC, concluziile analizei SWOT şi PESTE, analiza rezultatelor educaţionale, consultarea personalului, a părinţilor şi a partenerilor educaţionali, precum şi priorităţile stabilite prin documentele strategice naţionale în domeniul educaţiei. Obiectivele şi ţintele strategice au fost formulate în concordanţă cu nevoile identificate şi cu direcţiile de dezvoltare ale unităţii pentru perioada 2025–2029

II.3. ŢINTELE STRATEGICE

Ţinta strategică 1: Eficientizarea actului educaţional prin promovarea metodelor de predare-învăţare centrate pe nevoile individuale ale preşcolarului;
Ţinta strategică 2: Asigurarea unui climat educaţional sigur, incluziv şi nonviolent, care să sprijine dezvoltarea socio-emoţională şi integrarea tuturor copiilor, inclusiv a celor cu cerinţe educaţionale speciale.
Ţinta strategică 3: Modernizarea şi dezvoltarea bazei didactico-materiale a unităţii, pentru crearea unui mediu educaţional stimulativ şi sigur.
Ţinta strategică 4: Dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic, în scopul creşterii eficienţei activităţii educaţionale şi manageriale
Ţinta strategică 5: Consolidarea parteneriatului educaţional cu familia şi comunitatea locală, în vederea susţinerii dezvoltării armonioase a copilului şi creşterii vizibilităţii instituţiei.

II.4. PROMOVAREA OFERTEI EDUCAŢIONALE

Dezvoltarea strategiei de marketing educaţional prin optimizarea canalelor de comunicare online ale grădiniţei şi promovarea bunelor practici didactice în comunitatea locală, cu respectarea strictă a normelor de protecţie a datelor (GDPR). Oferta educaţională a Grădiniţei cu Program Prelungit "Floare albastră" va fi făcută publică prin intermediul presei scrise, precum şi în mediul online şi este revizuită anual.

IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

III.1. ETAPELE DE REALIZARE A PROIECTULUI

Începutul strategiei: 2025

Etapele procesului strategic de planificare:

- Etapa de pregătire: Constituirea echipei de redactare la nivelul grădiniței și stabilirea responsabilităților pentru colectarea datelor.
- Etapa de diagnoză: Culegerea informațiilor administrative, realizarea analizelor interne și a matricei PESTE pentru mediul extern.
- Etapa de proiectare: Definirea misiunii, a viziunii și structurarea celor 5 ținte strategice pe termen mediu.
- Etapa de consultare: Discutarea formei preliminare a documentului
- Etapa de validare juridică: Prezentarea proiectului în ședința Consiliului Profesoral pentru obținerea avizului consultativ, urmată de aprobarea oficială a documentului prin Hotărâre în cadrul Consiliului de Administrație.

Sfârșitul strategiei : 2029

III.2. Monitorizarea și evaluarea implementării PDI

Implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională este monitorizată permanent de către directorul unității, în colaborare cu Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) și responsabilii comisiilor de lucru. Monitorizarea urmărește gradul de realizare a obiectivelor și țintelor strategice, respectarea termenelor stabilite, utilizarea eficientă a resurselor și impactul activităților asupra calității procesului educațional.

Evaluarea implementării PDI se realizează:

- semestrial, prin analiza stadiului de realizare a activităților prevăzute în planurile operaționale;
- anual, prin analiza indicatorilor de realizare și a rezultatelor obținute în Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral;
- la finalul perioadei de implementare, prin evaluarea gradului de îndeplinire a țintelor strategice și elaborarea raportului final.

Cine monitorizează?	Ce monitorizează?	Frecvența
Director	Implementarea PDI	Semestrial
CEAC	Indicatorii de calitate	Anual
Consiliul de Administrație	Îndeplinirea obiectivelor	Semestrial
Consiliul Profesoral	Rezultatele educaționale	Anual

Instrumente de monitorizare:

- rapoarte de activitate;
- rapoarte CEAC;
- planuri operaționale;
- procese-verbale ale Consiliului Profesoral și Consiliului de Administrație;
- fișe de monitorizare;

- chestionare de satisfacţie aplicate părinţilor şi personalului;
- rezultatele evaluării copiilor;
- rapoarte privind participarea la formarea continuă.

În funcţie de rezultatele monitorizării, de modificările legislative sau de schimbările intervenite în mediul educaţional, Proiectul de Dezvoltare Instituţională poate fi revizuit şi actualizat cu aprobarea Consiliului de Administraţie.

III.3.Planuri operaţionale 2025-2029

Plan operaţional – Anul şcolar 2025–2026

Obiectiv strategic	Obiectiv specific	Activităţi	Responsabili	Resurse	Termene	Indicatori de realizare/monitorizare
Calitatea educaţiei	Adaptarea activităţilor la nevoile copiilor	Proiectarea şi derularea activităţilor outdoor şi a proiectelor tematice la nivelul tuturor grupelor (sediu şi structură)	Responsabil comisie metodică, educatoarele de la grupe	Resurse curriculare; Bugetul de stat / fonduri asociaţie cadre didactice (pentru consumabile şi auxiliare.	Săptămânal/ Pe tot parcursul anului	Minimum o activitate outdoor/lună/grupă; minimum două proiecte tematice interdisciplinare/an; fişe de progres şi rapoarte CEAC.
	Adaptarea activităţilor la nevoile copiilor	Evaluarea iniţială şi continuă a progresului copiilor pentru personalizarea demersului didactic.	Responsabil comisie metodică, educatoarele de la grupe	Fişe de evaluare, seturi de teste standardizate	Septembrie - Octombrie (iniţială) / Semestrial (continuă)	100% dintre copiii evaluaţi iniţial şi periodic; fişe de evaluare completate; rapoarte privind progresul copiilor; planuri de intervenţie, unde este cazul

Educaţie incluzivă	Integrarea copiilor cu CES	Planuri de intervenţie personalizată	Educatori; profesor de sprijin; consilier	Resurse umane (profesor de sprijin, consilier); Buget local/ISJ:(pentru softuri şi materiale educaţionale speciale)	Octombrie (elaborare) / Lunar (monitorizare)	100% dintre copiii cu CES au Plan de Intervenţie Personalizat; monitorizarea lunară a progresului;î ntâlniri periodice cu părinţii;dosare PIP şi fişe de monitorizare completate
	Integrarea copiilor cu CES	Prevenirea şi combaterea bullying-ului şi a comportamentelor violente în mediul preşcolar.	Comisia de violenţă, educatoarele	Ghiduri de bune practici, poveşti terapeutice, desene	Permanent / Campanii intense în Noiembrie şi Martie	Minimum două activităţi de prevenire/semestru;participarea tuturor grupelor;reducerea incidentelor de comportament;procese-verbale, fotografii şi materiale realizate de copii;rapoarte ale Comisiei pentru prevenirea şi combaterea violenţei

Plan operaţional – Anul şcolar 2026–2027

Obiectiv strategic	Obiectiv specific	Activităţi	Responsabili	Resurse	Termene	Indicatori de realizare/monitorizare
Resurse materiale	Modernizarea bazei materiale	Dotarea sălilor de grupă, a cabinetelor şi a curţii de joacă cu mobilier şi materiale noi	Director; CA; Administrator ul de patromoniu	Fonduri de la Bugetul Local, sponsorizări şi donaţii atrase	Noiembrie – Aprilie (în funcţie de alocările bugetare)	Minimum 90% din dotările prevăzute realizate;toate sălile dotate conform planificării;note de recepţie şi procese-verbale de punere în

						funcțiune;fișe de inventar actualizate
Siguranță	Asigurarea condițiilor SSM/PSI	Asigurarea condițiilor SSM și PSI în toate spațiile educaționale ale unității (sediu și structură	Director; responsabil SSM	Documente SSM	Bugetul curent al instituției, echipamente de protecție și stingere	100% dintre angajați instruiți anual în domeniul SSM și PSI; efectuarea exercițiilor de evacuare conform planificării; procese-verbale de instruire; fișe individuale de instruire completate; lipsa incidentelor cauzate de nerespectarea normelor

Plan operațional – Anul școlar 2027–2028

Obiectiv strategic	Obiectiv specific	Activități	Responsabili	Resurse	Termene	Indicatori de realizare/monitorizare
Resurse umane	Dezvoltare profesională	Formarea continuă a cadrelor didactice prin participarea la stagii, cursuri acreditate și module de perfecționare	Responsabilul cu formarea continuă, educatoarele	Oferta CCD, bugete pentru cursuri (unde este cazul), ghiduri metodice	Octombrie – Mai (conform calendarului furnizorilor de formare)	Minimum 80% dintre cadrele didactice participă anual la programe de formare; certificate și adeverințe de absolvire; portofolii profesionale actualizate.

Calitate educaţională	Îmbunătăţirea practicilor	Instruirea personalului didactic auxiliar și nedidactic privind normele de igienă, siguranță și proceduri instituționale.	Administratorul, asistenta medicală, responsabilul SSM	Asistenta medicală, responsabilul SSMGhiduri de bune practici igienico-sanitare, proceduri interne	Septembrie (inițial) / Februarie (reinstruire)	100% dintre angajaţi instruiţi anual în domeniul SSM şi PSI; efectuarea exercițiilor de evacuare conform planificării; procese-verbale de instruire; fișe individuale de instruire completate; lipsa incidentelor cauzate de nerespectarea normelor

Plan operaţional – Anul școlar 2028–2029

Obiectiv strategic	Obiectiv specific	Activităţi	Responsabili	Resurse	Termene	Indicatori de realizare/monitorizare
Parteneriatul educaţionale	Consolidarea relației familie-comuniate	Parteneriatul cu familia și comunitatea prin organizarea de lectorate, ateliere comune și evenimente de consiliere parentală	Consilierul școlar, educatoarele, reprezentanţii părinților	Ghiduri de parenting, materiale pentru ateliere din fondul asociației	Lunar (Noiembrie – Mai) / Campanii intense în Decembrie și Iunie	Minimum 5 parteneriate active;minimum 8 activităţi comune/an;acorduri de parteneriat și rapoarte.
Planificare	Evaluare PDI	Evaluarea finală a PDI-ului prin aplicarea de chestionare de satisfacţie	Comisia CEAC, director, administratorul site-ului	Formulare Google Forms, chestionare tipărite, cutia de sugestii	Mai – Iunie 2029	Chestionare completate, Raportul de evaluare finală al PDI-ului aprobat de CA.

		destinate părinţilor şi personalului.				

IV. REZULATE AŞTEPTATE

Rezultatele aşteptate ale implementării Proiectului de Dezvoltare Instituţională pentru perioada 2025–2029 reflectă impactul direct şi indirect al demersurilor manageriale, educaţionale şi organizaţionale asupra beneficiarilor direcţi şi indirecţi ai educaţiei, precum şi asupra funcţionării unităţii de învăţământ.

Domeniul Curriculum: Metode moderne, interactive şi activităţi outdoor aplicate curent la toate grupele; progres şcolar şi emoţional vizibil, înregistrat în fişele individuale ale fiecărui copil.

Domeniul Incluziune şi Siguranţă: Integrarea deplină a copiilor cu cerinţe educaţionale speciale prin aplicarea planurilor personalizate (PIP); absenţa incidentelor de tip bullying şi existenţa unui mediu şcolar sigur.

Domeniul Relaţii Comunitare: Canale de comunicare online active şi actualizate constant; prezenţă ridicată a familiilor la atelierele tematice şi realizarea integrală a planului de şcolarizare în fiecare an.

Domeniul Resurse Materiale: Săli de grupă dotate cu echipamente tehnologice moderne; spaţiu de joacă exterior reabilitat complet, sigur şi adaptat activităţilor în aer liber.

Domeniul Resurse Umane: Portofolii profesionale actualizate cu atestate şi credite de formare pentru educatoare; personal didactic auxiliar şi nedidactic instruit periodic pe proceduri de siguranţă şi igienă.

V.MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA PROIECTULUI

Monitorizarea reprezintă verificarea continuă a modului în care se desfăşoară activităţile stabilite. Evaluarea măsoară succesul final al proiectului în raport cu rezultatele aşteptate.

1. Structuri responsabile şi atribuţii Comisia CEAC:

Colectează dovezile fizice (portofolii, procese-verbale, fişe) din planurile operaţionale. Aplică chestionarele pentru părinţi şi cadre didactice.Directorul şi Consiliul Profesoral:

Analizează rapoartele de progres şi propun măsuri de corectare dacă unele activităţi au întârzieri.Consiliul de Administraţie:

Aprobă anual rapoartele de monitorizare şi eventualele revizuiri ale PDI-ului, în funcţie de modificările legislative sau bugetare.

2. Etape şi termene de evaluare:

Monitorizarea semestrială (Februarie / Iunie): Verificarea realizării activităţilor din planurile anuale prin analiza portofoliilor de la grupe.Evaluarea internă anuală (Octombrie):

Elaborarea Raportului Anual de Evaluare Internă (RAEI) de către comisia CEAC, document care reflectă stadiul îndeplinirii ţintelor. Evaluarea finală (Iunie 2029):

Realizarea unui raport de sinteză la sfârşitul celor 4 ani, care analizează impactul pe termen mediu al strategiei asupra grădiniţei.

Director,
Prof. Nicoleta TONIŢĂ